**FIŞA DISCIPLINEI**

**1.Date despre program**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Instituţia de învăţământ superior | **UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI** |
| 1.2 | Facultatea/Departamentul | **FACULTATEA DE SOCIOLOGIE SI ASISTENTA SOCIALA** |
| 1.3 | Catedra | **DEPARTAMENTUL DE SOCIOLOGIE** |
| 1.4 | Domeniul de studii | **SOCIOLOGIE** |
| 1.5 | Ciclul de studii | **MASTER** |
| 1.6 | Programul de studii/Calificarea | **MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** |
|  |  |  |

**2.Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Denumirea disciplinei | | | | MANAGEMENTUL SCHIMBARII | | | |
| 2.2 | Titularul activităţilor de curs | | | | Lect. Dr. asociat Brândușa Fecioru | | | |
| 2.3 | Titularul activităţilor de seminar | | | | Lect. Dr. asociat Brândușa Fecioru | | | |
| 2.4 | Anul de studiu | **I** | 2.5 Semestrul | **2** | 2.6 Tipul de evaluare | **E** | 2.7 Regimul disciplinei | **Obligatoriu** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe  săptămână | **2** | din care: 3.2 curs | | 1 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de  învăţământ | 28 | din care: 3.5 curs | | 14 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp |  | | | | |  |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | 38 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | | 43 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | 45 |
| Tutoriat | | | | | | 10 |
| Examinări | | | | | | 7 |
| Alte activităţi | | | | | | 4 |
| 3.7 Total ore studiu individual | | | | | | 147 |
| 3.8 Total ore pe semestru | | | | | | 175 |
| 3.9 Numărul de credite |  | | | | | 7 |
| **4. Precondiţii** (acolo unde este cazul) | | | | | | |
| 4.1 de curriculum | - | | | | | |
| 4.2 de competenţe | - | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Condiţii** (acolo unde este cazul) | |
| 5.1. de desfăşurare a cursului |  |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Competenţele specifice acumulate** | |
| **Competente profesionale** | * Schimbarea la nivel individual si organizational – ca proces, rezilienta, cultura organizationala si schimbarea, raspunsul organizational la schimbare, roluri in procesul de schimbare.  Cunoasterea a cel putin doua modele de schimbare organizationala  * Analiza vizând leadershipul si rolul liderului in procesul de schimbare |
| **Competente transversale** | * + Studentii vor dobandi cunostinte diferite modele de schimbare si cum se potrivesc ele cerintelor organizatiei   + Studentii vor invata despre tipuri de leadership si caracteristicile lor |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. **Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) | |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * Cunoaşterea conceptelor legate de managementul schimbarii: mediul organizational, imbunatatirea continua, structurarea si functionarea intreprinderii. |
| 7.2 Obiectivele specifice | * + Studenţii vor cunoaste importanta competentelor de management al schimbarii, in special in conteextul economic actual   + Studentii vor intelege etapele unui proces de schimbare si care sunt factorii critici de succes al unui proces de schimbare |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8. Conţinuturi** | | |
| 8. 1 Curs | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Managementul schimbarii si importanta lui in contextual economic si de afaceri actual 2. Managementul schimbarii si factorii critici de success 3. Model de schimbare propus de John Kotter 4. Modelul de schimbare Burke – Litwin 5. Modelul organizational al tranzitiei 6. Ce este leadershipul? Diferenta intre lider si manager 7. Caracteristici si tipuri de leadership 8. Coachingul ca metoda de determinare a schimbarii la nivel individual si al echipelor 9. Functia de resurse umane ca agent al schimbarii 10. Rolul functiei de resurse umane in secolul XXI | Prelegeri  Studii de caz  In cadrul seminariilor se va fi stimulat lucrul in echipă in cadrul unor micro-proiect  Prezentari sustinute de specialisti in domeniul resurselor umane |  |
| **Bibliografie**  Leadership  - Landsberg, Max, ed. Curtea Veche, 2007  Coaching - Landsberg, Max, ed. Curtea Veche, 2008  Motivarea - Landsberg, Max, ed. Curtea Veche, 2008  Punctul Critic – Gladwell, Malcolm, ed. Andreco educational, 2004  Sclipirea – Gladwell, Malcolm, ed. Amaltea, 2005 | | |
| 8. 2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observaţii |
| 1. Aplicatii ale modelului J. Kotter (2 oră) 2. Aplicatii ale modelului Burke - Litwin (2 oră) 3. Aplicatii ale modelui organizational de tranziti (2 oră) 4. Intalnire cu un lider si calitatile liderului(2 oră) 5. Cum ne ajuta coachingul in procesul de schimbare (2 ore) 6. Rolul functiei de resurse umane intr-un proces de schimbare – studiu de caz (4 ore) | * prezentari * exercitii individuale si de grup * brainstorming * studii de caz * impartasire experienta proprie |  |
| **Bibliografie**  Transitions – Bridges, William, Da Capo Press, 2004  Leading Change - Kotter, John, Harvard Business School Press, 1996  Working with Emotional Intelligence – Goleman, Daniel, Bloomsbury, 1998  Getting past NO – Ury, William, Business Books Limited, 1991  Change – Hayes, Alison, Murdoch Books PTY, 2006  Dialogue - The Art of Thinking Together – Isaacs, William, Doubleday, 1999  Changing Minds – Gardner, Howard, Harvard Business School Press, 2004  Welch, Jack, Welch, Suzy – Castigatorii, Finmedia Publishing House, Bucuresti, 2006  Whitmore, John – Coaching pentru performanta, Editura Publica, Bucuresti, 2008 | | |

|  |
| --- |
| **9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului** |
| Metodele interactive de predare încurajează stilul de învățare proactiv, iar programa se bazează pe situații concrete întâlnite în practică și pe experiența de leadership a profesorului. |

**10. Evaluare**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală. | Examen scris : Consta in 5 subiecte, din care 2 obligatorii si 3 la alegere dintr-o lista de 10 subiecte. | | 60% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă. | Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 20%  Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10%  10% este in oficiu | | 40% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | | |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. | | | | |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | | Semnătura titularului de seminar | |  |
| 01.02.2019 | ......................... | | ......................... | |  |

Data completarii Semnatura titular curs Semnatura titularului de seminar

01.02.2019

**ANEXĂ LA FIŞA DISCIPLINEI**

**b. Evaluare – mărire de notă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală. | Examen scris : Consta in 5 subiecte, din care 2 obligatorii si 3 la alegere dintr-o lista de 10 subiecte. | | 60% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă. | Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 20%  Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10%  10% este in oficiu | | 40% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | | |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. | | | | |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | | Semnătura titularului de seminar | |  |
| 01.02.2019 | ......................... | | ......................... | |  |

**c. Evaluare – restanţă**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | | 10.3 Pondere din nota finală |  |
| 10.4 Curs | Evaluarea finală. | Examen scris : Consta in 5 subiecte, din care 2 obligatorii si 3 la alegere dintr-o lista de 10 subiecte. | | 60% |  |
|  |
|  |
| 10.5 Seminar/laborator | Evaluarea sumativă. | Activitatea la seminar – implicare, lucru in proiecte – 20%  Prezenta la seminar in proportie de minim 90% conteaza 10%  10% este in oficiu | | 40% |  |
|  |
|  |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | | |  |
| Participarea la 50% din activităţile didactice şi însuşirea conceptelor de bază. | | | | |  |
| Data completării | Semnătura titularului de curs | | Semnătura titularului de seminar | |  |
| 01.02.2019 | ......................... | | ......................... | |  |